

ASERI KESKKOOLI ARENGUKAVA

2012-2014

ASERI 2012

Sisukord

Andmed kooli kohta	3
Andmeid Aseri kooli ajaloost	3
Kooli õpilased ja personal	4
Koolijuhatajad ja direktorid	5
Õpetajate kaader	5
Hinnang kooli arengukava täitmisele	6
Aseri Keskkooli sisehindamise tulemused	7
Klassiväline tegevus	10
SWOT	12
Visioon	14
Kooli missioon	14
Kooliarenduse valdkonnad, strateegilised eesmärgid ja tegevussuunad	15
Kooliarenduse tulemused valdkonniti	16
Õppe- ja kasvatustegevus	20
Turvalisuse tagamine koolis	22
Töötajate täienduskoolituse eesmärk, ülesanded ja prioriteedid	23
Arengukava täitmise, jälgimise ja uuendamise kord	25
Tegevuskava	26

Andmed kooli kohta

Asend	Aseri Keskkool asub Aseri vallas, Ida-Viru maakonna loodeosas
Aadress	Kooli 2, 43401 Aseri alevik, Aseri vald, Ida-Viru maakond Telefon 335 1211 Kodulehekülg www.aserik.edu.ee e-post kool@aserik.edu.ee
Registrikood	75005956
Direktor	Riho Kutsar Telefon 335 1538, mobiil 504 0088
Õppealajuhataja	Katrin Ostapov

Andmeid Aseri kooli ajaloost

- 1.11.1905 alustas Aseris tööd vene õppekeelega III järgu 2-klassiline erakool (klassid jagunesid 4-ks jaoks), mida pidas kuni 1922. aastani üleval aktsiaselts “Asseriin”
- 1905-1920 töötas kool aktsiaselts “Asseriin” poolt ehitatud elamus
- 1921. aastast töötas kool Aseri tsemenditehase poolt kooli tarbeks ümberehitatud kasarmus
- 1923-1931 Aseri 4-klassiline algkool
- 1931-1944 Aseri 6-klassiline algkool
- 1944-1961 Aseri 7-klassiline mittetäielik keskkool
- 1944-1.09.1968 lisandusid ruumid õppetöö korraldamiseks veel kuude hoonesse
- 1946. aastast algas kakskeelse kooli kujunemine Aseris, mis on kakskeelne kool tänaseni
- 1961-17.07.1967 Aseri 8-klassiline kool
- pandi nurgakivi praegusele koolihoonele, mis valmis 1.09.1968
- 17.07.1967- käesoleva ajani Aseri Keskkool
- 1969/70. õ-a IV veerandil sai uus koolimaja juurdeehituse
- sai valmis maneež (lasketiir, ringrada, kaugushüpperada)
- 1978/79. õppeaastast kujuneb kool pikapäevakooliks
- 1978/79. õ-a algas kuueaastaste laste õpetamine
- 1993/94. õ-a kujunes kuueaastaste laste klassist keelekümblusklass, mis lõpetas peale 2000/01. õ-a
- 2001/2002. õ-a liideti eesti osakonna I ja II kl
- 2004/2005. õ-a eesti osakonnas kaks liitklassi
- 2005/2006. õ-a eesti osakonnas kolm liitklassi
- 14.11.2005 Aseri kool 100-aastane

- 2006/2007. õ-a üks liitklass ka vene osakonnas
- 2008/2009. õ-a eesti osakonnas neli liitklassi
- alates 2009/2010. õ-a ei tasustata ringide tööd. Sellel õppeaastal ei töötanud ka pikapäevarühmad. Eesti osakonnas kaks liitklassi.
- 2010/2011. õ-a eesti osakonda X klassi õpilasi ei tulnud
- 2011/2012. õ-a eesti osakonna gümnaasiumis õpilasi ei ole
- pikapäevarühmad töötavad I – VI klassides
- 1.09.2012 gümnaasiumis X kl ei avata

Aseri Keskkool kuulub Aseri vallale.

Kooli õpilased ja personal

Õppeaasta	Klasside arv	Õpetajate arv	Õpilaste arv	1 - 3		4 - 6		7 - 9		10 - 12	
				eesti	vene	eesti	vene	eesti	vene	eesti	vene
1905		1	-								
1906		2	-								
1911		2	57								
1920		2	76								
1924		4	76								
1931		4	78								
1940-ndad		-	140								
1950-ndad		-	200								
1952		10	-								
1958		12	-								
1961		-	275								
1962		-	308								
1963		21	361								
1964		22	410								
1967/1968		43	455								
1985/1986		53	609								
1999/2000	24	39	331	43	33	53	43	40	62	22	35
2000/2001	24	37	311	42	35	47	40	42	53	19	33
2001/2002	24	36	304	30	33	41	39	56	47	19	39
2002/2003	23	36	265	14	38	45	33	46	43	18	28
2003/2004	23	37	260	15	37	38	31	51	41	21	26
2004/2005	22	36	241	18	40	24	29	42	40	28	20
2005/2006	22	35	219	19	30	13	37	45	34	20	21
2006/2007	20	36	195	18	25	14	36	37	30	21	14
2007/2008	20	35	175	13	22	19	37	25	27	19	13
2008/2009	17	34	152	10	28	13	28	12	35	16	10
2009/2010	16	35	154	17	35	10	23	13	35	12	9
2010/2011	15	34	146	18	30	10	21	14	36	6	11
2011/2012	15	28	144	25	22	9	27	12	28	2	19
2012/2013	13	28	132	19	18	17	30	11	22	-	15
2013/2014	12	28	123	23	11	16	29	11	21	-	12

1.09.2011 oli Aseri Keskkoolis 144 õpilast. Klassikomplekte oli eesti osakonnas 6 ja vene osakonnas 9. Liitklassidena töötavad eesti osakonnas 5-6 klass, vene osakonnas 6-7 klass ja gümnaasiumiklassid. Liitklassides õpetatakse osa õppeaineid koos, osa lahustundides.

Teiste omavalitsuste lapsi õpib Aseri Keskkoolis 7.

Teistes õppeasutustes õppivad Aseri valla registris olevad õpilased:

Haridusasutus	Õpilasi	
Kohtla-Järve Ahtme Gümnaasium	2	7. ja 12. kl
Kohtla-Järve Täiskasvanute Gümnaasium	3	koolikohustuslikust east väljas
Narva Kreenholmi Gümnaasium	1	3. kl
Narva Pähklimäe Gümnaasium	1	12. kl
Noarootsi Gümnaasium	1	11. kl
Rakvere Gümnaasium	2	9. ja 11. kl
Rakvere Täiskasvanute Gümnaasium	1	koolikohustuslikust east väljas
Vasta Põhikool	12	2-1. 3-2. 3-3. 1-4. 1-6. 1-7. 1-8. kl

Koolijuhatajad ja direktorid

Juhatajad:

Jaak Kutti	1906-1920
Aleksander Nurk	1920-1930
August Pikkat	1930-1931
Rudolf Reiman	1931-1935
Johannes Viikmaa	1935-1937
Villem Nurk	1937-1948

Direktorid:

Elmar Liiv	1948-1951
Ilse Rebane	1951-1953
Sulev Rembel	1953-1954
Elmar Liiv	1954-1961
Jaan-Ülo Saar	1961-29.02.2000
Riho Kutsar	22.05.2000-

Õpetajate kaader

2010/2011 õppeaastal töötas koolis 34 õpetajat, neist meesõpetajaid 5 ehk 14,7% õpetajate koguarvust.

2011/2012 õppeaastal töötab koolis 29 õpetajat, meesõpetajaid 3 ehk 10,3 %.

Õpetajate jagunemine vanuse järgi

Vanus	Õpetajate arv					Osakaal %				
	2010	2011	2012	2013	2014	2010	2011	2012	2013	2014
-25	-/-	-/-	-/-	-/-	-/-					
25-30 naised/mehed	1/1	1/-	1/-	-/-	-/-	2,9 / 2,9	3,4	3,4		
31-35	2/-	2/1	2/1	2/1	2/1	5,9	6,9 / 3,4	6,9 / 3,4	6,9 / 3,4	6,9 / 3,4
36-40	4/1	2/-	2/-	2/-	2/-	11,8 / 2,9	6,9	6,9	6,9	6,9
41-45	3/-	4/-	4/-	5/-	3/-	8,8	13,8	13,8	17,2	10,3
46-50	4/-	3/-	3/-	2/-	4/-	11,8	10,3	10,3	6,9	13,8
51-55	4/2	6/2	5/1	3/1	2/1	11,8 / 5,9	20,7 / 6,9	17,2 / 3,4	10,3 / 3,4	6,9 / 3,4
56-60	4/-	3/-	3/1	6/1	6/1	11,8	10,3	10,3 / 3,4	20,7 / 3,4	20,7 / 3,4
61-65	4/1	4/-	4/-	3/-	2/-	11,8 / 2,9	13,8	13,8	10,3	6,9
66-	3/-	1/-	2/-	3/-	5/-	8,8	3,4	6,9	10,3	17,2
keskmine vanus	50,3	49,9	50,9							

Õpetajate jagunemine haridustaseme järgi

Haridus	Õpetajate arv		Osakaal %	
	2010	2011	2010	2011
kõrgharidus	30	27	88,2	93,1
keskeriharidus	2	1	5,9	3,4
keskharidus	2	1	5,9	3,4
neist õpib	1	1		
õpetaja ametikohti (HTM)	19,3	19,9		
õpetajate arv	34	29		

Õpetajate jagunemine kvalifikatsiooni järgi

Ametinimetus	Õpetajate arv	Osakaal %
erihariduseta pedagoog	1	3,4
nooremõpetaja		
õpetaja	27	93,1
vanemõpetaja	1	3,4
õpetaja-metoodik		

Lisaks pedagoogilisele personalile on koolis logopeed, huvijuht, raamatukogu juhataja, 0,5 ametikohaga infojuht, sekretär, medõde, 0,8 ametikohaga laborant, ringijuhtimiseks 1,0 ametikoht, 1,0 pikapäevarühma kasvataja ametikoht, remondimees, neli koristajat, kolm valvurit.

Hinnang kooli arengukava täitmisele

Aseri Keskkooli arengukava on dokument, mis on koostatud kooli järjepideva arengu tagamiseks, kus määratletakse ära kooliarenduse lähtealused, põhiväärtused, missioon, visioon, eesmärgid ning kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad.

Arengukava juurde kuulub tegevuskava, kus on määratletud tegevused ja täitmise tähtajad.

Juhtkond jälgib planeeritud elluviimist, vajadusel korrigeerib ja täpsustab tegevusi.

Kooli tegevuse korraldamisel on lisaks arengukavale lähtunud iga-aastastest õppetöö kokkuvõtetest ja üldtööplaanist.

Kooli arengukava täitmise hinnangu aluseks on kooli sisehindamise nõustamise tulemused.

Koolis on välja töötatud sisehindamise kord, mis võimaldab kooli tegevuste ja tulemuste valdkonnapõhist analüüsi.

Õppe- ja kasvatustegevust on analüüsitud süsteemselt.

Sisehindamissüsteem on seotud kooli arengukavaga, mille parendusvaldkonnad on täpsustatud konkreetsete tegevustega.

Aseri Keskkooli sisehindamise tulemused

Tugevused

1. Juhtimine

- Kooli juhtkonna töö lähtub kooli missioonist, visioonist ja tegevuskavast.
- Õppeasutuse arendamisel kasutatakse tegevuste analüüsile tuginevaid andmeid.
- Ainesektsioonidele on delegeeritud õigus kavandada ja korraldada oma valdkonna tegevust, analüüsida tulemusi, teha ettepanekuid, millega tagatakse töötajate kaasatus arendustegevusse.
- Kooli tegevusse on kaasatud erinevaid huvipooli (lapsevanemad, naaberkoolid, kohalikud ettevõtted jt), et võimalusel tagada huvigruppide ootuste täitmine.
- Juhtkond on algatanud ja läbi viinud muudatusi (näiteks kooli traditsioonide hoidmine, Ettevõtliku kooli projekt), tagamaks kooli arengu eesmärgipärase toimivuse.

2. Personal

- Koolis töötab kogunud ja kvalifitseeritud personal, mis tagab õpilaste turvalise arengu- ja õpikeskkonna kujunemise.
- Õpetajaskond on püsiv, see viitab ka organisatsiooni stabiilsusele.
- Õpetajatena töötab koolis 11 vilistlast.
- Kool väärtustab ühtset ja motiveeritud personali, kes teeb koostööd laste igakülgse arengu tagamiseks.
- Personalivajadus on analüüsitud.
- Õpetajad osalevad erinevates koostööprojektides, nt Narva Pähklimäe Gümnaasium, Ivangorodi Naumovi Keskkool, EL Comeniuse projekt, mis tagab õpilastele mitmekesise arengukeskkonna ja koostööoskused.
- Õpetajad kasutavad üksteiselt õppimise võimalusi.
- Toimivad inglise ja saksa keele suhtlusringid.
- Õpetajad osalevad täiendõppes.

3. Huvigrupid

- Koolis toimub koostöö erinevate huvigruppidega.
- Kooli eesmärkide realiseerimiseks ja õpilaste arengu toetamiseks on tehtud edukat koostööd teiste koolide, kohalike ettevõtete, vilistlaste ja lapsevanematega (Wienerberger AS, MTÜ Lille Turvakodu, Kõrtsialuse külaselts, Rahvusraamatukogu Saksa ja Austria saal, IVEK jt).
- Koostöö koolipidaja ja hoolekoguga, mis tagab üksteist toetava ja usaldusväärse koostöö.
- Koostöö Kaitseliiduga.
- Lapsevanemaid nõustatakse, et tagada kõigi õpilaste võimetekohane edukus.
- Koolil on oma veebilehekülg.
- Taas on ilmuma hakanud kooli seinaleht.

4. Ressursid

- Kooli eelarve on planeeritud ja ressursse kasutatakse säästlikult.
- Riiklike ja omavahendite abil on suudetud teha investeeringuid koolihoone kaasajastamiseks (kabinetid, akende vahetamine, uus katus, söökla, aula ja koridoride remont).
- Koolis on interneti püsiühendus
- Stabiilsena püsib õpilaste kasutuses olevate arvutite arv, mis on parem grupi keskmisest (koolis 9:1, grupis 10:1).
- Positiivne on pedagoogide kasutuses olevate arvutite arv (2 : 1).
- Paranenud on IT-vahendite kasutamine ainetundides.
- Kooli raamatukogu toetab õppeprotsessi, korraldades näitusi ja üritusi.
- Kool on oma tegevusega (paberi, prügi sorteerimine ja kogumine) kogukonnale eeskujuks säästlikul majandamisel ja keskkonnanahoiul.
- Kooli osalemisel toimuvad Aseris koristamise talgud.

5. Õpitegevus

- Õpilaste arengu toetamiseks rakendatakse erinevaid meetmeid ja tugiteenuseid.
- Õpilaste edasijõudmise analüüs on süsteemne.
- Tugiteenused on õpilastele kättesaadavad.
- Õpijõudlust ja õppe-kasvatustegevuse korraldust ning tulemuslikkust analüüsitakse aineseksioonides.
- Vastavalt HTM määrusele toimub õppetöö vene osakonnas 60% ulatuses eesti keeles, üleminekuga alustati seadustatust oluliselt varem.
- Õpilaste arengu toetamiseks ning tulevikuplaanide analüüsimiseks toimuvad õpilase ja klassijuhataja ühisel osalemisel arenguveestlused.
- Koolis toimub kavandatud karjääriõpe, mis võimaldab õpilastel teadlikult oma tulevikku planeerida ja huvisid avastada.
- Õpilased osalevad mitmesugustel spordivõistlustel ja konkurssidel, erinevates projektides.
- Positiivne on põhikooli lõpueksamite tulemuste stabiilsus.
- Õpilaste võimetekohast õpet ja arengutingimuste tagamist näitavad gümnaasiumi kuld- ja hõbemedaliga lõpetanud.
- Gümnaasiumi lõpetajaist läheb kõrgkooli õppima 50-100%, mis lubab arvata, et kool pakub konkurentsivõimelist haridust.
- Õpetajad kasutavad õppetundides võimalusel internetipõhist õpet ja teisi aktiivõppemeetodeid (õppekäigud, praktikumid, rühmatöö, uurimistööd).
- Iga-aastaselt muretsetakse kaasaegseid õppevahendeid.
- Turvalisuse tagamine koolis on üks prioriteete. Juhtumitele reageeritakse operatiivselt ja kasutusele on võetud ennetavaid tegevusi.

Arenguvõimalused

1. Juhtimine

- Vastutuse jagamine ning otsustusõiguste laiendamine efektiivsuse tõstmiseks.
- Abipersonali innustamine arendustegevustes osalemiseks.
- Regulaarselt toimiva eneseanalüüsi ja arenguestluste süsteemi väljatöötamine ja rakendamine kogu personalile.
- Meeskonnatöoga seonduvate sisekoolituste korraldamine kogu personalile.
- Tekkinud probleemide avalik arutelu töökoosolekutel.
- Regulaarsed rahulolu-uuringud kooli kõigi huvigruppide seas.

2. Personal

- Ainealastest ja personaalsetest vajadustest lähtuva koolitusplaani väljatöötamine.
- Töötajate motiveerimine täiendkoolitusel osalema.
- Analüüsida täiendõppe mõjusust õpetajate eneseanalüüside abil.
- Õpetajate motiveerimine ametijärgu tõstmiseks.
- Õpetajate tunnustussüsteemi rakendamine.
- Ühiseid koolitused, arutelud kooli strateegiliste valikute põhjendamiseks.
- Koostöö omavalitsusega kvalifitseeritud töötajate saamiseks lisatingimuste loomisel.
- Koostöö kõrgkoolidega koolile vajalike spetsialistide värbamiseks.
- Töötajate personaalsete arenguvajaduste väljaselgitamine arenguestluste abil.
- Töötajate arenguvajaduste teostamiseks kooli võimaluste kokkuleppimine.
- Koostöös personaliga personali eneseanalüüsi põhimõtete ja vormi väljatöötamine.

3. Huvigrupid

- Õpilasesinduse suurem kaasamine koolielu ja huvitegevuse korraldamisse.
- Õpilasesinduse osatähtsuse ja osalemisaktiivsuse suurendamine kooli igapäevaelus ning arendustegevuses.
- Kooli tegevuste ning hoolekogu ja kooli õpilasesinduse tegutsemise ja tulemuste operatiivsem kajastamine kooli veebileheküljel.
- Võimalusel kajastada kooli tegemisi vabariiklikus meedias kooli mainet tõstmiseks.
- Ühtsetel alustel koostatud küsimustike väljatöötamine erinevate huvipoolte rahulolu ja ootuste väljaselgitamiseks.
- Lapsevanemate kaasamine kooli arendustegevusse ühistegevuste kaudu.
- Huvigruppidega tegevuskavade koostamine kooli tegevuste kavandamisel.

4. Ressursid

- Raamatukogu lugemissaali sisustamine uue tehnika ja mööbliga, mis aitaks mitmekesistada õppetunde ja tõsta lugemishuvi.
- Rahaliste vahendite leidmine EL struktuurifondidest ja erinevatest projektidest.
- Infoedastamise süsteemi tõhustamine (e-kool, dokumendihaldussüsteem).
- Koolihoone renoveerimise käigus vananenud energiakulukate seadmete väljavahetamine.
- Õpilaste keskkonnaalase tegevuse tõhustamine ja süsteemseks muutmine.
- Kooli aastaraamatu väljaandmine, tutvustava infovoldiku koostamine.

5. Õpitegevus

- Õpilaste ettepanekute väljaselgitamine terviseedendusega seotud tegevusteks.
- Õpitulemuste ja õpijõudluse süstemaatiline ja regulaarne analüüs.
- Õpilaskesksete õpetamis- ja kasvatamismetoodikate rakendamine.
- Koolisesteste ainenädalate korraldamine.
- Võimekamatele õpilastele erinevates õppeainetes individuaalsete õppekavade rakendamine.
- Õpiabi osutamise mõjususe jälgimine õppeveerandi sees.
- Rahulolu-uuringu kavandamine õppemeetodite tõhususe ja kvaliteedi kohta.
- Erinevate osapoolte klassivälise tööga rahulolu uurimine.
- Iga klassi koondülevaade õpilastega läbi viidud arenguvestlustest- üldised tugevused, parendusvaldkonnad ja ettepanekud koolile.
- Sotsiaalpedagoogi palkamine ja tema operatiivne kaasamine iga õpiraskuse juhtumisse.
- Tasemetööde ja lõpueksamihinnete seotuse jälgimine vabariigi keskmisega.

6. Kool kui arengukeskkond

- Koolimaja terviklik renoveerimine.
- Mööbli uuendamine.
- Söökla inventari uuendamine.
- Kooli varustamine kaasaegsete õppevahenditega, õppekirjandusega.
- Õpilaste transport peab tagama valla kõikide laste õppimise kodukoolis.
- Kavandada edasised tegevused turvalise õpikeskkonna kujundamiseks.
- Kõigi kooliruumide 100%liselt suitsuvaba hoidmine.

Klassiväline tegevus

Traditsioonidega seome vilistlasi kooliga, õpilasi kooli ajalooa, kasvatame põlvkondade ühtsustunnet, oma kooli tunnet.

1) 1. september

- 12. klasside õpilased võtavad kooli vastu 1. klassi õpilased
- 1. klasside õpilased saavad aktusel kooli direktorilt aabitsa

2) Rahvusvaheline õpetajate päev 5. oktoobril

- õpetajate austamine
- õpilaste omavalitsuspäev koolis

3) Kooli aastapäev 14. novembril

4) Isadepäev

- lahtiste uste päev "Isad koolis"
- tervituskontsert tähtpäevaks
- pedagoogilise kollektiivi, lastevanemate jt sotsiaalpartnerite ümarlaud
- eesmärgiga tugevdada kohalikku sotsiaalvõrgustikku ja partnerlust
- lastevanemate austamine

- 5) Jõuluaeg
rahvakommete väärtustamine
talvepidu
nigulapäeva tähistamine (Viru-Nigula kirik, Niguliste kirik, jõulueelne teatrietendus)
- 6) Sõbrapäev
sõbra, kaasõpilase, õpetaja- suhete väärtustamine
amorpost ja postkontor
sõbrapäevakohvik
- 7) Vastlapäev
rahvatraditsioonide tähistamine
vastlapäeval peale tunde ülekooliline vastlapäev Rannu mäel, kus tutvustatakse õpilastele päevaga seonduvaid tavasid
suusaring ümber koolimaja
- 8) Vabariigi aastapäev
austuse avaldamine oma rahvale, riigile
aktus
- 9) Aseri Keskkooli õpilaste külaskäik Arnsbergi kevadvaheajal
praegu õpilasdelegatsioonide vahetust ei toimu õpilaste vähesuse tõttu
- 10) Jüripäev
rahvatraditsioonide tähistamine
jüripäeval osalemine tõrvikutega teatejooksus
meesõpilaste ja -õpetajate tähelepanuüritus
- 11) Viimane koolikell
aktus
õpetajate ja abiturientide ümarlaud peale lõpukella aktust
- 12) Emadepäev
lahtiste uste päev "Emad koolis"
tervituskontsert tähtpäevaks
pedagoogilise kollektiivi ja lastevanemate ümarlaud eesmärgiga tugevdada kooli ja lastevanemate sidemeid
lastevanemate austamine
- 13) Lõpuaktused
lõpuaktused
parimate lõpetajate premeerimine partnerettevõtete poolt
- 14) Arnsbergi Gymnasium Laurentianumi õpilasdelegatsiooni vastuvõtt
Arnsbergi poolse huvi raugemisel praegu vahetust ei toimu
keelepraktika võimaldamine
õpilaste silmaringi laiendamine
sõprussidemete kujunemine eesti, vene, saksa õpilaste vahel

sõprussidemete kujunemine eesti, vene, saksa perekondade vahel
saksa keele nädal koolis
koolitraditsioonide tutvustamine
õppetundide külastamine
eesti ajaloo, kultuuri, rahvakommete, elu-olu tutvustamine

15) Kooli vilistlaste kokkutulek

iga viie aasta järel, juubeliaastail, augusti teisel laupäeval
klassiti andmete kogumine vilistlaste elukäigu kohta lendude
albumisse
kooli fotokroonika näitus kooliajaloo toas
küünalde süütamine lahkunud õpetajate mälestamiseks

Ringitöö eesmärgiks on õpilaste muusikaliste, tantsuliste, kehaliste, käeliste, arvutialaste oskuste ja teadmiste, esinemisoscuse ja -julguse andmine ning arendamine.

Ainealaste konkursside, olümpiaadide, päevade ja nädalate korraldamise eesmärgiks on huvi äratamine, tunnustamine, aineteadmiste praktiline rakendamine ja avardamine.

SWOT

Tugevused

1. Looduslähedane turvaline kool, kus õpilased ja õpetajad saavad omavahel hästi läbi
2. Individuaalne töö õpilastega, kes suurtes koolides jääksid väiksema tähelepanuga
3. Vallavalitsuse lisaraha gümnaasiumi ülalpidamiseks
4. Gümnaasiumiosa väikesed klassid, mis võimaldavad tihedamat kontakti õpetajaga
5. Eesti ja vene osakond, mis võimaldab omanäolist integratsioonimudelit
6. Alushariduse ja huvihariduse võimalused koha peal olemas
7. Kvalifitseeritud ja oma tööd armastavad õpetajad
8. Kakskeelsed õpetajaid, kes on võimelised õpetama mõlemas osakonnas
9. Ettevõtlikkuse ideoloogiat kandvad õpetajad
10. Vajalikul määral arvutipädevad aineõpetajad
11. Tugev riigikeele õpetus
12. Arvutiklassi olemasolu
13. Kooli ajalootuba
14. Pikapäevarühma ja ringide olemasolu (näitering Kirdekad jt)
15. Sõpruskooli olemasolu
16. Kooli laul, jm sümboolika, traditsioonid

Võimalused

1. Noorte õpetajate tulek kooli
2. Lastevanemate toetuse suurenemine
3. Vallapoolsete investeeringute suurenemine kooli eelarvesse, tagades remonditud koolimajas kaasaegse õppetehnikaga varustatud klassid
4. Inglise keele õpetamine, vene keele õpetamine eesti osakonnas
5. Igas klassis Internetiühendusega arvuti
6. Täiskasvanuharidus (lastevanemate kool, TÕN)
7. Õpetajate täiendkoolituste võimaluste avardamine
8. Kooli ja kodu vahelise koostöö tõhustamine
9. Õpilastega individuaalse töö osakaalu tõstmine õppeedukuse tõstmiseks
10. Laste suurem hõivatus huvitegevuses
11. Õpetajate motivatsiooni tõstmine õpilaste ettevalmistamisel olümpiaadidest ja konkurssidest osavõtul
12. Projektides osalemine ja algatamine
13. e-kooli rakendamine
14. Õppetöö mitmekesistamiseks erinevate õppekeskkondade kasutamine (erinevad õppe- ja lauamängud, teemanädalate organiseerimine jm)
15. Kooli raamatukogu töö täiustamine

Nõrkused

1. Riikliku hariduspoliitika pidev muutumine
2. Remontimata klassid, vana mööbel, kraanikausi puudumine paljudes klassides
3. Remontimata juurdeehituse koridorid
4. Lastevanematega töö nõrkus
5. Mõningate õpetajate ülekoormatus ja riigikeeleoskamatus
6. Noorte õpetajate vaegus
7. Õpilaste põhjuseta puudumine tundidest, suitsetamine
8. Klassivälise tegevuse toimimine osaliselt õppetöö arvelt
9. Nõrk materiaaltehniline baas
10. Kooli kodulehekülge aegunud
11. Raha vähesus ürituste läbiviimiseks ja auhindade muretsemiseks
12. Logopeedi puudumine vene osakonnas
13. Traditsiooniliselt kõrgtasemelise saksa keele kadumine
14. Inglise keele tundide väike hulk põhikoolis

Ohud

1. Õpetajate koormuse vähenemine gümnaasiumiosa sulgemisel
2. Õpetajate koolist lahkumine
3. Pedagoogide keskmise vanuse tõus
4. Õpilased võivad lahkuda juba põhikooli kolmandast astmest
5. Laste järjest väheneva sündimusega õpilaste arv koolis väheneb
6. Õpikeskkonna halvenemine ebapiisavate investeeringute tõttu
7. Klassikomplektide liitmine
8. Palgafondi defitsiit nn pearaha nappuse tõttu

Visioon

Aseri Keskkooli õpilane on konkurentsivõimeline edasiõppija ja vastutustundlik ühiskonnale vajalik isiksus.

Õppetunni kui koolitöö tähtsaima osa pidev täiustamine.

Erivajadustega õpilastele võimetekohase õppekava võimaldamine.

Õpetajad on kvalifitseeritud ning uuendusaltid, tagades õpilaste eduka toimetuleku edasises elus.

Aseri Keskkool tagab õpilastele turvalise õpikeskkonna.

Kooli missioon

LUUA TINGIMUSED HARIDUSE OMANDAMISEKS

Luu keskkond isiksuse kujunemiseks

kellel on adekvaatne maailma- ja minapilt ning enesearendamise vajadus
kellele on omane enda ja maailma suhete eetilise väärtustamine
kes orienteerub maailma kõiksuse ja enda keerukuses
kes tuleb toime elu ja tööga

Koolitöö korralduse eeldused on:

õpilane areneb läbi töö
tund on õpilase ja õpetaja koostöö
lapsevanem on huvitatud ja informeeritud lapse arengust

Põhikooli lõpetaja:

suudab konkureerida teiste omavanustega, astumaks keskkooli või
kutseõppeasutusse
omab tööharjumusi ja tööoskusi
leiab elus oma koha

Keskkooli lõpetaja:

on edukas lõpetaja, kõrgkooli, kutseõppeasutusse või tööle asuja
tuleb elus toime
on isiksus,
kes oskab väärtusi luua ja suudab neid hoida;
kes austab teisi ja keda teised austavad ning hindavad;
otsustab ja vastutab;
on valmis elukestvaks pidevõppeks

Kooliarenduse valdkonnad, strateegilised eesmärgid ja tegevussuunad

Aseri Keskkooli arendusvaldkonnad ehk kriteeriumid jagunevad alljärgnevalt:

1. Eestvedamine ja juhtimine
 - strateegiline juhtimine
 - kooli töö planeerimine
 - sisehindamine

Eesmärk: kooli juhtimisel on loodud õpilastele ja töötajatele turvaline arengukeskkond, mis kindlustab kooli konkurentsivõime. Siirdeperiood gümnaasiumilt põhikoolile.

Tegevussuunad: kooli arendustegevusse on kaasatud erinevad huvipooled; juhtimisega on loodud tingimused õpilaste ja töötajate igakülgses arenguks.

2. Personalijuhtimine ja koostöö
 - personali arendamine
 - pedagoogide kutsealane pädevus
 - personali kaasamine juhtimistegevusse ja motiveerimine
 - personalivajaduse hindamine ja värbamine

Eesmärk: koostööd tehes on kooli personal kindlustanud õpilaste individuaalsust arvestades tingimused nende igakülgses arenguks. Restruktureerimine seoses gümnaasiumilt põhikooliks üleminekuga.

Tegevussuunad: koolis töötab professionaalne, motiveeritu ja õpihimuline personal; koolis on kujundatud kaasaegne, õpilassõbralik õpikeskkond.

3. Koostöö partnerite jt huvigruppidega
 - kooli hoolekogu ees aruandmine
 - õpilasmavalitsuse kaasamine
 - lastevanematega tehtav töö
 - koostöö valla allasutustega

Eesmärk: rakendunud on arvestatav koostöö huvigruppide vahel. Tekkinud on toimiv koolikeskne paikkondlik võrgustik.

Tegevussuunad: infoliikumine huvigruppide vahel on tõhustunud; koolis on toimiv suurenenud aktiivsusega huvigruppide ühistegevus; kooli töö korraldamisel arvestatakse erinevate huvigruppide soovide ja vajadustega.

4. Ressursside juhtimine
 - eelarveliste ressursside juhtimine
 - kooli töökeskkonna arendamine
 - materiaaltehnilise baasi arendamine
 - inforessursside juhtimine

5. Õppe- ja kasvatusprotsess

- õpilase areng
- kooli õppekava
- õppekorraldus
- huvitegevus
- väärtused ja eetika
- siirdeperiood gümnaasiumilt põhikoolile

Eesmärk: järgides õppekava, pakub kool õpilastele võimetekohast ja konkurentsivõimelist haridust, mis tagab väärrika toimetuleku edasises elus.

Tegevussuunad: koolis on loodud tugisüsteemid, tagamaks iga õpilase toimetuleku; kooli õppekava on paindlik, avatud ja õpilaste eripäradega arvestav.

6. Kool kui arengukeskkond

- õpilastele ja õpetajatele loodud soodne arengukeskkond
- toetavad kaasaegsed tehnilised vahendid ja õppevahendid
- õppehoone vastab kaasaja nõuetele
- koolis on head sportimistingimused ja lai valik spordiinventari

Eesmärk: koolis on loodud kaasaegne ja turvaline õpilaste ja personali arengut soodustav keskkond.

Tegevussuunad: koolis on loodud tingimused õpilaste ja personali enesearendamiseks; koolis on ajakohane materiaaltehniline baas.

Kooliarenduse tulemused valdkonniti

Strateegiline juhtimine

Juhtimise põhineb kõikide töötajate osalusel.

Suunatud pikaajalisele edule:

- hea mikrokliima loomine ja hoidmine;
- õpetaja kui õppeprotsessi juhi arendamine ja tunnustamine;
- materiaalse ja mittemateriaalse motivatsiooni tugevdamine;
- kooli tegevuse vastavus huvigruppide vajadustele;
- kooli tugevate külgede esitlemine;
- koostöö vilistlastega;
- õpilaste, lastevanemate ja õpilaste koostöö;
- pidev koolisisene arendustöö, tulemuste kriitiline analüüs, hinnangute andmine.

Kooli juhtkonna tööülesanded ja vastutusala on fikseeritud ametijuhendis.

Kooli töö planeerimine

Kooli töö planeerimise aluseks on sisehindamise, arenguveestluste, kooli arengukava analüüs, mille alusel igal õppeaastal koostatakse üldtööplaani.

Sisehindamine

Sisehindamise eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng, selgitades välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad. Eesmärgist tulenevalt analüüsitakse kooli õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust.

Personalijuhtimine

Personalijuhtimine hõlmab koolisisese personalivajaduse hindamist, personali värbamist, kaasamist, toetamist, arendamist, hindamist, motiveerimist ja tunnustamist.

Personali arendamine

Personalitöö aluseks on arenguveestlused, millele eelneb kirjalik eneseanalüüs. Arenguveestluste tulemusena selgub koolielu korraldamiseks vajalikud meetmed, rahulolu juhtkonna tööga ning õppeprotsessi juhtimisega. Koolielu paremaks korraldamiseks tegeldakse kaadri komplekteerimisega.

Pedagoogide täiendkoolitus

Koolitus on efektiivne, kui see on planeeritud, eesmärgistatud, süsteemne. Õpetajate poolt läbitud koolitused on fikseeritud EHIS-es. Koolituste planeerimisel arvestatakse iga õpetaja vajadust, et 4-aastase arvestusperioodi jooksul oleks läbitud 160 tundi täiendkoolitust.

Õpetajate täiendkoolituse organiseerimisel ja korraldamisel lähtutakse kooli strateegilistest eesmärkidest, õpetajakoolituse raamnouetega püstitatud nõudmistest õpetajale, kvalifikatsiooninõuetest ja õpetajate soovidest.

Koolituse planeerimisel lähtutakse järgmistest võimalustest:

1. sisekoolitus, millest võtavad osa kõik kooli õpetajad;
2. õpetajate suunamine kursustele ja seminaridele;
3. tutvumine teiste koolide tööga;
4. noortele õpetajatele vajalike koolituste leidmine;
5. erinevatelt kursustelt saadud teadmiste vahendamine;
6. (lahtiste) tundide külastamine, tunnianalüüsid.

Personali kaasamine

Koolitöö organiseerimisel kaasatakse pedagoogilist personali õppe-kasvatustöö korraldamisse ja koolikorralduslike dokumentide arutlustesse, korraldades töökoosolekuid, õppenõukogusid, luues töörühmi.

Õppenõukogud ja töökoosolekud

Õppeaasta jooksul keskendutakse õppenõukogu otsuste täitmisele.

Õppenõukogu põhifunktsioonid on:

- a) kooli õppe- ja kasvatustegevuse kindlaksmääramine;
- b) kooli õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine;

c) kooli õppe- ja kasvatustegevuse juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
Õppenõukogu tegevuse eest vastutab direktor.
Töökoosolekud viiakse läbi õppenõukogu ettevalmistamiseks ning õppe-kasvatustöös ilmnunud probleemide lahendamiseks.

Personali motiveerimine

Koolis toetatakse pedagoogilisi töötajaid, kes on huvitatud pidevast enesetäiendamisest ning rakendavad uusi teadmisi ja oskusi oma töös. Püütakse arvestada õpetajate soove õppevahendite ning töövahendite hankimisel.
Tulemusliku töö eest motiveeritakse pedagooge preemiatega.

Personali hindamine

Personali hindamiskriteeriumid tulenevad õpetajakoolituse raamnõuetest, V kutsestandardist ning atesteerimisele esitatavatest nõuetest.
Atesteerimisnõuded vaadatakse üle iga nelja aasta möödumisel, et esitada vajalikud dokumendid õigeaegselt atesteerimiskomisjonile. Kooli atesteerimiskomisjonile esitavad taotlusnõude need õpetajad, kes taotleavad vanempedagoogi järku.

Personalivajaduse hindamine ja värbamine

Personalivajaduse määratlemisel tuleb lähtuda kooli õppekava tunnijaotusplaani, klassikomplektide arvust, koolis õpetatavatest valikainete tundidest, samuti õppekorralduslikest eripäradest ja tunniplaani.

Personalivajadust aitab analüüsida:

- kvalifitseeritud pedagoogide % pedagoogide üldarvust;
- pedagoogide jaotamine vanusegruppidesse;
- vabade ametikohtade olemasolu;
- prognoos tulenevalt personalipoliitikast (asendusõpetajate vajadus, olemasolevate õpetajate jõudmine pensioniikka, pensionieas õpetajate lahkumine töölt jms);
- personali liikuvuse analüüs viimase kolme aasta jooksul.

Personali valikuga tegelevaks isikuks on direktor, kaasates protsessi ka õppealajuhataja, kelle alluvuses töölevõetav isik hakkab töötama pedagoogina.

Koostöö huvigruppidega

Koostööd huvigruppidega aitab kavandada järgnevate valdkondade analüüsimine:

- 1) koostöö kooli hoolekoguga;
- 2) lastevanemate rahulolu küsitluste tulemused ja nende võrdlus;
- 3) õpilaste kaasamine otsuste tegemisse õpilasmavalitsuse vahendusel;
- 4) koostöö allasutustega;
- 5) ühisürituste korraldamine ja õpilaste osalemine huviringides rahvamajas.

Kooli hoolekogu töö

Kooli hoolekogu ülesanne on kooli pedagoogide, vallavolikogu, lastevanemate ja kooli tegevust toetavate organisatsioonide kaasamine kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisele ning õppe- ja kasvatustegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasa aitamine. Hoolekogu poolt vastuvõetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega koolis tutvuda. Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt 1 kord kolme kuu jooksul.

Hoolekogu on kinnitatud vallavalitsuse poolt ning selle töö korraldamine toimub koostöös kooli juhtkonnaga, kes on hoolekogu ees aruandekohustuslik. Hoolekogu töö korraldamise eest vastutab hoolekogu esimees. Hoolekogu koosolekutel osaleb kooli direktor ning vajadusel ka õppealajuhataja, huvijuht jt kooli töötajad.

Põhiprobleemidena on olnud tähelepanu all hindamine, kooli kodukorra täitmine, majandusküsimused, kooli arengukava muutmine, kooli eelarve ja koolitööd reguleerivate kordade heakskiitmine.

Õpilasmavalitsuse kaasamine

Õpilasmavalitsus on kaasõpilaste poolt valitud nõuandev ja koolielu korraldav esindus, kelle kaudu edastatakse õpilaste probleeme ka juhtkonnale, osaledes koolielu korraldamisel. Neil on sõnaõigus töö kohta klassis ja koduste ülesannete osas, õpilasi julgustatakse oma arvamusi avaldama. Õpilasmavalitsuse ülesandeks on järgida ja edendada kooli traditsioone, läbi viia ülekoolilisi üritusi, kaasa aidatud paljudele ettevõtmistele.

Lastevanematega tehtav töö

Eesmärgid koostöök lastevanematega:

- tihendada sidet kooli ja kodu, lastevanemate ja õpetajate vahel;
- kutsuda lapsevanemad osalema kooli üritustel;
- pakkuda neile huvitavat koolitust.

Kool teavitab lapsevanemaid koolis toimuvatest tähtpäevadele pühendatud aktustest ja üeitustest ning kutsub neid osalema.

Klassijuhatajatel on soovitatav korraldada individuaalseid vestlusi lastevanematega.

Lastevanemate üldkoosolekud toimuvad üks või kaks korda õppeaastas.

Avatud uste päevadel on lastevanematel võimalus külastada ainetunde, vestelda aineõpetajate ja klassijuhatajatega, kooli juhtkonnaga.

Lastevanemate informeerimiseks saadetakse koju teateid ja hinnetelehti, ülevaateid lapse koolikohustuse täitmise kohta.

Koostöö allasutustega

Lasteaed saab kasutada vajaduse korral kooli aulat ja teisi ruume.

Kool ja lasteaed kasutavad ühise logopeedi teenust.

Lasteaia kooli tulevatele lastele tehakse koolimaja tutvustus.

Tutvutakse ka õpetajaga, kes alustab tööd I klassiga.

Uue I klassi õpetaja kohtub kooliaasta sees ka lastevanematega, kui toimub lasteaia lastevanemate koosolek.

Rahvamaja ringides käivad meie kooli õpilased, kes tantsivad liikumisrühmades, käivad näiteringis ja käsitööringis.

Ühisüritustena on toimunud jõulu- ja kevadkontsert, vallapäevade korraldamine.

Vabaajakeskuses kehalise kasvatuse tundide läbiviimine ja ühisürituste korraldamine.

Ressursside juhtimine

Ressursside juhtimine toimub koostöös kohaliku omavalitsusorganiga. Kuna kool on munitsipaalkool, siis raamatupidamist teostatakse valla raamatupidamises.

Eelarveliste ressursside juhtimise analüüsil:

- 1) vaadeldakse õpilaskoha tegevuskulu arvestuslikku maksumust ühe õpilase kohta;
- 2) põhikoolis õppivate koolikohustuslike õpilaste osa kohaliku omavalitsuse registris;
- 3) põhikoolis õppivate koolikohustuslike õpilaste osa teistest omavalitsustest;
- 4) gümnaasiumis õppivate õpilaste osa kohaliku omavalitsuse registrist;
- 5) gümnaasiumis õppivate õpilaste osa teistest omavalitsustest.

Materiaaltehnilise baasi arendamisel analüüsitakse:

- 1) töökeskkonda;
- 2) infrastruktuuri vastavust nõuetele;
- 3) kooliraamatukogu töö toimimist;
- 4) IKT vahendite kasutamist (õpetajate varustatus arvutitega ühe õpetaja kohta; õpilasi ühe arvuti kohta jms).

Inforessursside juhtimine on kaasaegsete õppetingimuste loomise vajadusel erilise tähelepanu all.

Õppe- ja kasvatustegevus

Õpilase areng

Hariduse funktsioon on aidata õpilasel elus toime tulla: teha otsustusi, osata suhelda, loovalt mõelda, kiiresti reageerida elumuutustele.

Kasvatuse ülesanne on õpilaste sotsiaalse kompetentsuse kujunemisega arendada noorte initsiatiivi, eneseusaldust, oskust tunnistada oma vigu, käsitleda ebaedu, oodata, suhtlemisoskusi ja keelekasutust, valmisolekut ja oskust õppida enda peal, enesehinnangute andmise oskust, mis eeldab võimet teadvustada oma kogemusi, oma tegevust pidevalt jälgida, töö tulemusi kriitiliselt hinnata, määratleda järgneva tegevuse eesmärged.

Õppeasutuse põhiprotsessiks on õppe- ja kasvatustegevus, mille põhisisuks on õppija areng ja selle toetamine.

Õpilase arengu uurimisel analüüsitakse järgmisi valdkondi:

1. õpilaste edasijõudmine veerandite ja kooliastmete lõikes;
2. lapsevanemale tagasiside vahendamine õpilaste õpitulemustest, käitumisest arenguvestluste vahendusel;
3. tasemetööde analüüs III ja VI klasside lõpus;
4. 9. kl lõpueksamite tulemused;
5. riigieksamite tulemused;
6. tugiõppesüsteemi rakendamise tulemuslikkus;
7. õpilaste puudumine;
8. õpingute katkestamine enne põhihariduse omandamist;
9. gümnaasiumiastme õpilaste väljalangevus koolist kolme aasta jooksul;
10. põhikooli ja gümnaasiumiõpilaste õpingute jätkamine;
11. huvitegevuse korraldamise analüüs.

Haridusliku erivajaduse väljaselgitamine

Õpilaste hariduslike erivajaduste väljaselgitamine:

- 1) aineõpetajad selgitavad välja andekad õppurid ja tegelevad nendega;
- 2) klassijuhataja ja aineõpetajad selgitavad välja õpiraskustega õpilased;
- 3) maakondlikus nõustamiskomisjonis määratakse õpilase vajalik õppekava;
- 4) koostatakse individuaalõppekavu;
- 5) suunatakse nõustamiskomisjoni eriarsti tõendi alusel ja lapsevanema nõusolekul erikooli;
- 6) erialaarsti või perearsti tõendi alusel on lapsevanemal õigus taotleda koduõpet.

Kooli õppekava

Õppekava on Aseri Keskkooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument, mis koosneb üldosast ja ainekavadest kooliastmete lõikes.

Õppekava üldosas esitatakse:

1. õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid ja põhimõtted;
2. läbivad teemad, nende käsitlemise põhimõtted;
3. traditsioonilise aineõppe ja gümnaasiumiklassides kursusõppe rakendamine;
4. tunnijaotusplaan klassiti ning õppe- ja kasvatustöö korralduse alused;
5. valikkursuste loendid ja valimise põhimõtted;
6. ülekooliliste, koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted;
7. hindamise korraldus;
8. nõuded õpetaja töökavale;
9. õpilaste nõustamine, õpiabi osutamine;
10. õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

Õpetajate töökavad

Õpetaja koostab kooli õppekava üldosa ja ainekava alusel igal õppeaastal töökava kõikidele klassidele, kus ta õpetab. Klassi töökavas täpsustatakse kooli ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja -materjale ning ainetevahelist integratsiooni.

Töökavad koostatakse klassiti kas kogu õppeaastaks, poolaastaks või veerandite lõikes.

Töökavas esitatakse:

1. aineõppe eesmärgid;
2. õppesisu, sh õppekava läbivate teemade käsitlemine, integratsioonivõimalused teiste õppeainetega;
3. õpitulemused;
4. õppemeetodid, kasutatav õppekirjandus ja õppevahendid.

Töökava on õpetaja õpetamistegevuse korraldamise alus.

Väärtused ja eetika

Koolikultuuri aluseks on:

- 1) väärtused ja normid, mida kõik teavad ja tunnustavad ning millele vastavalt käituvad;
- 2) asjaajamise viis;
- 3) meeskonnatöö laialdane kasutamine, tegevuse planeerimise tase.

Õpetajate kutse-eeetika aluseks on:

- 1) oskus hinnata kõlbeliselt nii enda kui teiste toiminguid;
- 2) õpetaja väärikus, sallivus, taktitundelisus ja heasoovlikkus;
- 3) usaldusväärsus ja konfidentsiaalsus;
- 4) õpetaja kui positiivsete muutuste eestvedaja;
- 5) õpetaja emotsionaalselt tasakaaluka, positiivse ja rõõmsameelse õhkkonna looja;
- 6) õpetaja kui eeskuju;
- 7) õpetaja lojaalsus oma kolleegide ja õpetajaameti ees.

Turvalisuse tagamine koolis

Kool tagab õpilaste ja töötajate koolis viibimise ajal nende vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.

Õpilaste ja töötajate turvalisust ohustavate olukordade ennetamine, neile reageerimine, juhtumitest teavitamine, juhtumite lahendamine ja turvalisuse tagamine toimub Eesti Vabariigi seadusandluse ning koolis kinnitatud dokumentatsiooni põhjal.

Õpilaste ja töötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse ja tervise kaitseks ning probleemide ennetamise abinõude rakendamiseks loob võimalused koolipidaja ja selle korraldab koostöös õpetajatega kooli direktor.

Õpilaste ja töötajate turvalisuse huvides võib kool vajadusel kasutada territooriumil ja koolimajas jälgimisseadmestikku, arvestades Eesti Vabariigi seadustes fikseeritud nõuetega ning kontrollida ja piirata kooli hoonest või territooriumil sisse- ja väljaliikumist.

Töötajate täienduskoolituse eesmärk, ülesanded ja prioriteedid

Töötajate tööalane täienduskoolitus toimub töötajate enesetäiendamisenä iseseisvalt; riigi- või munitsipaalasutuses; koolitusloaga erakoolis; era- või avalik-õigusliku juriidilise isiku või füüsilisest isikust ettevõtja juures.

Täienduskoolituste hulka loetakse ka töötajate osalemine õppe- ja koolitusreisidel ning konverentsidel ja teabepäevadel. Täienduskoolitusele laienevad «Täiskasvanute koolituse seaduse» tööalase koolituse kohta käivad sätted.

Töötajate täienduskoolituse eesmärk:

personali kutse-, eri- ja ametialase ning isiksusliku arengu ja üldpädevuste toetamine ning tööks vajalike kompetentside kujundamine.

Töötajate täienduskoolituse ülesanded:

Toetada töötajate kujunemist, kes:

- 1) järgivad üldinimlikke eetilisi põhimõtteid ja austavad õppijate ja kolleegide inimväärikust;
- 2) järgivad oma töös kooli põhiväärtusi ning lähtuvad kooli visioonist ning eesmärkidest;
- 3) orienteeruvad ühiskonna muutustes ning haridusvajadustes ja suudavad vastavas situatsioonis eesmärgipäraselt tegutseda;
- 4) arvestavad õpilaste isiksuse individuaalset võimekust ja arengut ning toetavad seda;
- 5) suudavad ellu viia õppeasutuse arengu- ja õppekavade taotlusi;
- 6) oskavad algatada/osaleda/juhtida erinevaid koostöö- ja arenguprojekte;
- 7) osalevad hariduselu edendamisel nii koolis kui väljaspool kooli;
- 8) täiendavad eesmärgipäraselt oma kutse-, eri- ja ametialast pädevust;
- 9) suudavad professionaalselt oma töövaldkonda juhtida ja/või seal tegutseda.

Töötajate üldpädevusnõuded on:

- 1) kutse-, eri- ja ametialane kompetentsus/pädevus oma töö valdkonnas;
- 2) teadmised ja oskused professionaalseks tegutsemiseks ja käitumiseks oma töö valdkonnas;
- 3) võime ja oskus toetada ja nõustada oma töövaldkonna pädevuste piires kaastöötajaid, õppijaid ning nende lähedasi;
- 4) teadmised ja oskused turvalise töö- ja õpikeskkonna kujundamiseks ning kooli ja õppetegevuse arengu toetamiseks;
- 5) oskus aidata kaasa õppijate ning personali üksteist toetavate töösuhete kujunemisele;
- 6) teadmised mitmekultuurilise õpikeskkonna probleemidest ja nende lahendamisviisidest;
- 7) oskus kasutada erineva ettevalmistuse, taseme ja vajadustega õppijatele sobivaid suhtlemisviise ning õpetamise- ja hindamismeetodeid;
- 8) suhtlus- ja eneseväljendusoskus;
- 9) oskus kasutada kaasaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogia võimalusi;
- 10) valmidus esindada väljaspool kooli ennast, kooli ja õpilaskonda;
- 11) valmidus meeskonna- ja koostööks;
- 12) valmidus ja oskus koostöö- ning arenguprojektide algatamiseks/osalemiseks/juhtimiseks;
- 13) valmidus edasiseks professionaalseks arenguks ja elukestvaks õppeks.

Täienduskoolituse vormid:

- 1) sisekoolitused: kogemuste- ja teadmiste jagamine kolleegide vahel, osaletud koolituste materjalide ja sisu tutvustamine;
- 2) ühiskoolitused kogu õpetajaskonnale/personalile;
- 3) tasemekoolitusel osalemise toetamine;
- 4) õppe- ja koolitusreisid personalile ja/või juhtkonnale;
- 5) konverentsid ja info- või teabepäevad;
- 6) ühis- või koostööprojektides juhtimine/osalemine;
- 7) ühenduste-, ainelitide töö juhtimine/osalemine;
- 8) iseseisev enesetäiendamine eelneva kokkuleppe alusel juhtkonnaga;
- 9) õppekirjanduse, -materjalide ja/või vahendite väljatöötamine, rakendamine ja avalikustamine.

Personali-, lastevanemate- ja õpilaste koolituste prioriteetid

1. Kooli personali koolitused

1.1 Juhtimine ja koolikorralduse alused

- Kooli tegevust reguleerivad õigusaktid ja dokumentatsioon
- Organisatsiooni juhtimine ja arendustegevus
- Meeskonnatöö ja koostöö juhtimine
- Kooli turvalisus ja käitumine erinevates kriisiolukordades
- Kooli sisehindamine ja personali enesehindamine
- Koolitused/konverentsid/seminarid kooli juhtkonnale
- Esmaabi koolitus personalile
- Tugipersonali kutsealased koolitused
- Koolitused hoolekogu liikmetele

1.2 Koostöö ja meeskonnatöö koolis

- Tulemuslik ja efektiivne koostöö, motivatsioon
- Koostöö- ja arendusprojektides osalemine ja projektide juhtimine
- Kogemuste jagamine ja õppimine teiste õppeasutuste kogemustest
- Lastevanematega koostöö juhtimine
- Suhtlemine ja enesekehtestamine

1.3 Õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimine

- Aineõpetajate erialased koolitused
- HEV õpilane koolis ja tema võimetekohase arengu toetamine
- Õpetaja kui õppe- ja kasvatusprotsessi juht
- Väärtuskasvatus
- Lasterühmade saatja koolitus

1.4 Kooli õppekava

- Õppekava arendus ja IÕK koostamine ning rakendamine
- Õpilaste hindamine koolis
- Uurimus- ja loovtööde juhendamine
- Terviseedendus koolis
- Karjäärikoordinaatori kvalifikatsioonikoolitus
- Aktiivõppemeetodid õppeprotsessis

1.5 IT vahendite kasutamine

- IT vahendite kasutamine ja võimalused ainetundides
- e-õppevahendite loomine ja kasutamise võimalused

2. Lastevanemate koolitused

- Kooli ja kodu tulemuslik koostöö
- Väärtused kasvatusel alusena
- Turvalisus internetis
- Terviseedendus
- Murdealine laps ja tema kasvamisega

3. Õpilaste koolitused

- Turvalisus internetis
- Terviseedendus
- Turvalisus ja käitumine erinevates kriisiolukordades
- Koostöö ja meeskonnatöö oskused, motivatsioon
- Ettevõtlikkuse arendamine
- Suhtlemine ja avalik esinemine seonduvad probleemid
- Koolitused õpilasesinduse liikmetele
- Loov- ja uurimistöde koostamine
- Väärtuskasvatusega seonduvad koolitused
- Koolivägivald ja selle ennetamise võimalustest

ARENGUKAVA TÄITMISE, JÄLGIMISE JA UUENDAMISE KORD

Aseri Keskkooli juhtkond koos pedagoogilise kollektiiviga töötavad käesolevas arengukavas püstitatud eesmärkide täitmise nimel.

Arengukava eesmärkide saavutatust analüüsitakse igal aastal kooli juhtkonna eestvedamisel, kaasates pedagoogilist kollektiivi, õpilasi, lapsevanemaid.

Arengukava koostamisel arvestatakse kooli sisehindamise tulemustega, mille käigus selgitatakse välja kooli tegevuse erinevate valdkondade tulemuslikkus ja parendustegevused.

Arengukava uuendatakse:

1. Seoses haridusala seadusandluse muudatustega
2. Seoses muudatustega omavalitsuse arengukavas
3. Seoses kooli staatuse muutumisega
4. Seoses õppenõukogu või kooli hoolekogu ettepanekuga

Arengukava uuendatakse üks kord aastas.

Arengukava uuendamise korra täitmise eest vastutab kooli direktor.

Järgneva perioodi arengukava koostamine toimub hiljemalt poole aasta jooksul enne eelneva kehtivuse lõppu, tuginedes eelneva perioodi analüüsile.

Arengukava ja arengukava muudatused vaadatakse üle hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukogu poolt ning kinnitab Aseri Vallavolikogu.