

ASERI VALLAS OSUTATAVATE KODUTEENUSTE LOETELU

PÕHITEENUSED

1. Toiduainetega ja majapidamistarvetega varustamine:

- 1.1. tellimuste vastuvõtmine, kaupade ostmine ja kojutoomine;
- 1.2. toiduainete tuppatoomine hoidlast;
- 1.3. valmistoidu ostmine ja kojutoomine toitlustuspunktist;
- 1.4. esmaste majapidamistarvetega varustamine.

2. Eluaseme korrastamine üks kord nädalas:

- 2.1. põrandate pühkimine ja pesemine;
- 2.2. prügiämbri tühjendamine;
- 2.3. voodi korrastamine;
- 2.4. tolmu pühkimine;
- 2.5. pesu pesemise korraldamine.

3. Vestlus ja teabe edastamine:

- 3.1. kliendi ärakuulamine;
- 3.2. teabe edastamine;
- 3.3. kirjavahetuse korraldamine sugulaste ja tuttavatega.

4. Kliendi pesemine ja korrastamine üks kord nädalas:

- 4.1. abistamine pesemisel;
- 4.2. väljanägemise korrastamine;
- 4.3. pesemisvõimaluste korraldamine.

5. Abistamine eluaseme kütmisel:

- 5.1. küttematerjalide tuppatoomine;
- 5.2. tuha väljaviimine.

TUGITEENUSED

1. Kommunaal- ja muude maksete tasumine, toetuse taotlemine:

- 1.1. kommunaalmaksete tasumise korraldamine;
- 1.2. toimetulekutoetuse taotlemine;
- 1.3. ühekordsete rahaliste toetuste taotlemine ning raha koju viimine.

2. Abistamine arstiabi korraldamisel:

- 2.1. arsti koju kutsumine;
- 2.2. abistamine raviarsti külastamisel;
- 2.3. ravimite muretsemine;
- 2.4. abivahendi soovitamise ja muretsemise.

3. Abistamine remont- ja teenustööde korraldamisel:

- 3.1. korteri kommunikatsioonirikete remondi ja pisiremontide korraldamine;
- 3.2. olmetehnika remondi korraldamine.

4. Küttematerjali muretsemise korraldamine:

- 4.1. küttematerjali muretsemise, tellimise ja kojutoomise korraldamine;
- 4.2. küttematerjali saagimise, lõhkumise ja ladustamise korraldamine.

5. Kevadise ja talvise suurpuhastuse korraldamine:

- 5.1. akende pesu korraldamine;
- 5.2. aknakardinate vahetuse korraldamine;
- 5.3. abistamise korraldamine kappide ja panipaikade korrastamisel;
- 5.4. katteriiete, vaipade ja mööbli puhastamise korraldamine;
- 5.5. akende soojustamise korraldamine.

6. Abistamine ühekordsetel asjaajamistel:

- 6.1. ajalehtede ja ajakirjade tellimine;
- 6.2. arhiivitõendite muretsemine;
- 6.3. abistamine matuste korraldamisel;
- 6.4. muud ühekordsed asjaajamised.