



ASERI VALLAVOLIKOGU M Ä Ä R U S

Aseri

31. oktoober 2012 nr 52

Aseri Rahvamaja põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lg 1 p 34 ja § 35 lg 2 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Aseri Rahvamaja (edaspidi rahvamaja) on Aseri valla asutus.
- (2) Rahvamaja asukoht on Keskpõik 1, 43401 Aseri alevik, Aseri vald, Ida-Virumaa.
- (3) Rahvamaja teeninduspiirkonna moodustab Aseri vald.
- (4) Rahvamaja juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, muudest õigusaktidest, vallavolikogu määrustest ja otsustest ning käesolevast põhimäärusest.
- (5) Rahvamaja kõrgemalseisvaks organiks on Aseri Vallavalitsus.

§ 2. Põhiülesanded ja tegevusalad

- (1) Rahvamaja tegevuse põhiülesanded on:
 - 1) rahvakultuuri säilitamine ja arendamine;
 - 2) kohaliku kultuurielu arendamine;
 - 3) kohalikele elanikele õppe ja enesetäiendamise ning vabaharidusliku koolituse korraldamine;
 - 4) kohaliku seltsielu edendamine;
 - 5) professionaalse kunsti vahendamine;
 - 6) koostöö piirkonna teiste kultuuri- ja haridusasutustega ning muude asutuste ja organisatsioonidega paikkonna kultuuri- ja hariduselu korraldamisel.
- (2) Rahvamaja tegevusalad on:
 - 1) taidlus- ja huviringide töö korraldamine;
 - 2) kultuuriürituste korraldamine;
 - 3) elanikkonna vaba aja veetmise korraldamine;
 - 4) kursuste ja õpingute korraldamine.

§ 3. Õigused ja kohustused

- (1) Rahvamajal on oma ülesannete täitmiseks õigus:
 - 1) saada vajalikku teavet ja andmeid kohalikelt omavalitsusorganitelt;
 - 2) osaleda rahvusvaheliste organisatsioonide, liitude ja töögruppide tegevuses;
 - 3) kasutada sihtotstarbeliselt munitsipaalvara;
 - 4) võtta või anda lühiajaliseks kasutamiseks ruume, inventari;
 - 5) läbi viia tasulisi üritusi;
 - 6) teostada muid seadusega kooskõlas olevaid tehinguid, mis on vajalikud rahvamaja edukaks tegevuseks.

§ 4. Juhtimine ja töökorraldus

- (1) Rahvamaja tegevust juhib juhataja, kellega sõlmib töölepingu, kinnitab ametipalga ja lõpetab töölepingu vallavanem.
- (2) Rahvamaja töötajate koosseisu ning palgafondi kinnitab volikogu.
- (3) Juhataja:
 - 1) koostab rahvamaja eelarve projekti ja esitab selle vallavalitsusele ning vastutab volikogu poolt kinnitatud eelarve täitmise eest;
 - 2) kinnitab rahvamaja töötajate palgad;
 - 3) sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepingud rahvamaja töötajatega;
 - 4) juhib rahvamaja tegevust ja vastutab asutusele pandud ülesannete täitmise eest;
 - 5) tegutseb rahvamaja nimel ja esindab teda suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega;
 - 6) käsutab rahvamaja vara ja rahalisi vahendeid õigusaktidega kehtestatud korras;
 - 7) kehtestab rahvamaja kodukorra;
 - 8) teeb ettepanekuid rahvamaja sisulise tegevuse arendamiseks ning majandusliku olukorra parandamiseks;
 - 9) täidab õigusaktidega talle pandud muid ülesandeid.

§ 5. Vara, vahendid ja aruandlus

- (1) Rahvamaja varad ja vahendid moodustuvad Aseri Vallavalitsuse poolt tema valdusesse, kasutusse ja käsutusse antud põhi- ja väikevahenditest ning muust varast, mis on talle antud või omandatud tegevuse käigus.
- (2) Rahvamaja valduses oleva vallavara omandivormi muutmine ja varaliste kohustuste võtmine toimub Aseri Vallavolikogu poolt kinnitatud korras.
- (3) Rahvamaja finantseeritakse vallaeelarvest, põhitegevusega seotud tasulistest teenustest, laekumistest sihtasutustelt, sihtkapitalidelt ja mujalt saadavatest tuludest.
- (4) Rahvamaja on aruandekohustuslik vastavalt Aseri Vallavalitsuse nõudele.

§ 6. Tegevuse ümberkorraldamine ja lõpetamine

- (1) Rahvamaja tegevuse korraldab ümber või lõpetab Aseri Vallavolikogu, teatades sellest riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikule registrile.
- (2) Rahvamaja tegevus lõpetatakse seaduses sätestatud korras.

§ 7. Rakendussätted

- (1) Tunnistada kehtetuks Aseri Vallavolikogu 5. juuli 2000 määrus nr 14 "Aseri Rahvamaja põhimääruse kinnitamine".
- (2) Määrus jõustub 6. novembril 2012.



Riho Kutsar
Vallavolikogu esimees